



APPEL A CANDIDATURE

La LCF ouvre un poste d'agent administratif polyvalent, en vue d'un remplacement pour départ à la retraite, avec une embauche prévue au 20 octobre 2025, sous la forme d'un CDD en apprentissage.

Présentation LCF :

La Ligue Corse de Football est une association déclarée d'utilité publique, créée avec l'accord de la Fédération française de football la « FFF ». Elle est régie par la loi du 1er juillet 1901. La ligue est un organe déconcentré de la FFF chargé d'une mission de service public déléguée par l'Etat.

Elle compte environ 12000 licenciés, gère le football amateur et l'ensemble des compétitions amateurs de la catégorie des U6 jusqu'aux vétérans.

Elle a plus particulièrement pour objet :

- D'organiser, de développer et de contrôler l'enseignement et la pratique du football amateur, sous toutes ses formes, sur le territoire ;
- De délivrer les titres régionaux amateurs et procéder aux sélections régionales (joueurs amateurs)
- De procéder à la délivrance des licences amateurs sur le territoire
- De mettre en œuvre le projet de formation fédéral
- D'entretenir toutes relations utiles avec la FFF, les autres Ligues, les Districts, les groupements qui sont ou seront affiliés à la FFF, les pouvoirs publics et le mouvement Sportif
- De défendre les intérêts moraux et matériels du football amateur sur le territoire et plus généralement, de prendre toute participation conforme à son objet statutaire. La Ligue exerce son activité par tous moyens de nature à lui permettre de développer la pratique du football amateur et d'encourager les clubs qui y contribuent, notamment par l'organisation d'épreuves dont elle fixe les modalités et les règlements.

Contexte :

Poste basé sur le siège social de la LCF à Furiani.

En prévision d'un départ à la retraite, nous recherchons une personne souhaitant travailler sur un poste polyvalent, administratif, ainsi que d'aide aux techniciens (organisation pitch, calendrier etc...).

Vous serez formés en interne par la direction, le comité directeur ainsi que les employés et sous la forme d'un contrat d'apprentissage, avec pour objectif la maîtrise et l'autonomie sur votre poste.

Le comité directeur a fixé pour cadre de compétence :

- Notions des règles du football, de sa pratique et de son environnement dans le périmètre amateur et professionnel ;
- Notions des outils de secrétariat (pack office) ;
- Notion d'utilisation des outils de communication et de ses stratégies

Les candidatures, composées de votre CV et d'une lettre de motivation, sont à envoyer avant le 03 octobre 2025 à l'adresse mail suivante : directeur@corse.fff.fr

Siège social :

Rue Claude PAPI Lieu-Dit Volpajo 20600 Furiani Tél : 04.95.30.14.90.

Email : secretariat@corse.fff.fr

